

Fundacja Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE)

Ogłasza zamówienie na **Zapewnienie sali i cateringu**

Zadanie realizowane jest w ramach przedsięwzięcia pn. „Green Project Management - zrównoważony rozwój w Gminie”, Program priorytetowy nr 7.2.1 „Edukacja ekologiczna Część 1) Edukacja ekologiczna na lata 2021 – 2025” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Celem przedsięwzięcia jest wzrost wiedzy i umiejętności 192 przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie zarządzania projektami zrównoważonymi w okresie od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.

DANE PODSTAWOWE	
FORMA REALIZACJI	UMOWA
OKRES REALIZACJI	11 msc
OFERTA FINASOWA	najkorzystniejsza oferta
OKRES ŚWIADCZENIA	maj 2025 r. do marzec 2026 r.
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ	Do 09.05.2025 r., godz. 12:00 Zgłoszenia proszę przysyłać na adres mailowy: michal.karlikowski@fundacjafase.pl
OSOBA DO KONTAKTU	Michał Karlikowski – Kierownik Projektu Michal.karlikowski@fundacjafase.pl tel.: 513 121 292

CZĘŚĆ A - SALA:

I. WYMAGANIA:

1. Co najmniej 3 zrealizowane usługi zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem multimedialnym na cele szkoleniowe w ostatnich 5 latach.
2. Co najmniej 20 dni szkoleniowych zapewnienia sal w każdej usłudze w ramach zrealizowanych usług z pkt I.1.

II. WYŁONIE NIE OFERTY:

1. Fundacja Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE) wyłoni najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę.

2. Wyłonienie najbardziej korzystnej oferty zostanie dokonane na podstawie przesłanego formularza ofertowego.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez oferenta.
4. W wypadku przekroczenia kwoty zawartej w budżecie Fundacja FASE zastrzega możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę.
5. W sytuacji braku pozytywnych efektów negocjacji dot. pkt III.4 Fundacja FASE zastrzega możliwość negocjacji z kolejnym oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę.

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Zapewnienie sal szkoleniowych w ramach realizowanego projektu.
2. Łączna ilość dni sal szkoleniowych koniecznych do zapewnienia wynosi 32.
3. Realizacja szkoleń będzie obejmowała całą Polskę.

V. INFORMACJA O WARUNKACH ZAMÓWIENIA:

1. Lokalizacja sal szkoleniowych będzie uzależniona od rekrutacji uczestników zajęć.
2. Zamawiający będzie wskazywał miejsce zapewnienia sal szkoleniowych z dokładnością co do powiatu lub gminy na co najmniej 5 dni przed terminem zapewnienia sali szkoleniowej.
3. Wymogi Sali: sala o powierzchni co najmniej 40m² z oknami, dla co najmniej 12 osób, wyposażona w stoły i krzesła i konieczny sprzęt multimedialny, zawierająca dostęp do światła dziennego oraz do węzła sanitarnego. Lokalizacja Sali w miejscu z dobrą komunikacją publiczną. Dostęp do sali szkoleniowej powinien być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Komunikacja między stronami będzie odbywała się za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu. Podstawowym narzędziem komunikacyjnym między Stronami będzie poczta elektroniczna.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu tj. po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE), otrzymane od Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE), w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy.

2. Dokumenty potwierdzające wymagania; na żądanie Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE).

Załącznik 1 Formularz ofertowy - Część A

Nazwa oferenta	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon/ mail	

OFERTA FINANSOWA	1. Koszt Sali szkoleniowej za dzień zł brutto (koszt) /za dzień szkoleniowy (kwota słownie:) 2. Koszt Sali szkoleniowej za całość usługi zł brutto (koszt)/ za całość realizacji zamówienia; 32 dni szkoleniowe. (kwota słownie:)
---------------------	---

Lp.	Nazwa zrealizowanej usługi zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem multimedialnym na cele szkoleniowe w ostatnich 5 latach	Zleceniodawca	Okres realizacji	Zakres prac (ilość dni zapewnienia sali szkoleniowej)
1.				
2.				
3.				

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej

CZĘŚĆ B - CATERING:

I. WYMAGANIA:

1. Co najmniej 3 zrealizowane usługi zapewnienia cateringu (pełne wyżywienie) w ramach szkoleń w ostatnich 5 latach.
2. Co najmniej 300 osobodni cateringowych w każdej usłudze w ramach zrealizowanych usług z pkt I.1.

II. WYŁONIE NIE OFERTY:

1. Fundacja Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE) wyłoni najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę.
2. Wyłonienie najbardziej korzystnej oferty zostanie dokonane na podstawie przesłanego formularza ofertowego.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez oferenta.
4. W wypadku przekroczenia kwoty zawartej w budżecie Fundacja FASE zastrzega możliwość negocjacji z oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę.
5. W sytuacji braku pozytywnych efektów negocjacji dot. pkt II.4 Fundacja FASE zastrzega możliwość negocjacji z kolejnym oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę.

IV. ZAKRES OBOWIAZKÓW:

1. Zapewnienie cateringu uczestnikom projektu (pełne wyżywienie w trakcie dnia szkoleniowego) w ramach realizowanego projektu.
2. Pełne wyżywienie oznacza co najmniej:
 - całodzienną przerwę kawową zawierającą, wodę, kawę, herbatę, cukier, przekąski,
 - jednodaniowy lunch.
3. Łączna ilość osobodni cateringowych koniecznych do zapewnienia wynosi 384.
4. Realizacja szkoleń będzie obejmowała całą Polskę.

V. INFORMACJA O WARUNKACH ZAMÓWIENIA:

1. Lokalizacja usługi cateringowej będzie uzależniona od rekrutacji uczestników zajęć.
2. Zamawiający będzie wskazywał miejsce zapewnienia cateringu na podstawie wybranego miejsca realizacji szkolenia na co najmniej 5 dni przed terminem zapewnienia usługi.
3. Komunikacja między stronami będzie odbywała się za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu. Podstawowym narzędziem komunikacyjnym między Stronami będzie poczta elektroniczna.

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu tj. po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE), otrzymane od Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE), w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy.
2. Dokumenty potwierdzające wymagania; na żądanie Fundacji Aktywności Społeczno – Ekonomicznej (FASE).

Załącz. 1 Formularz ofertowy - Część A

Nazwa oferenta	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon/ mail	

OFERTA FINANSOWA	1. Koszt osobodnia cateringowego zł brutto (koszt) /za osobodzień (kwota słownie:) 2. Koszt usługi cateringowej za całość usługi zł brutto (koszt)/ za całość realizacji zamówienia; 384 osobodni cateringowe.
-----------------------------	---

	(kwota słownie:)
--	----------------------------------

Lp.	Nazwa zrealizowanej usługi cateringowej w ostatnich 5 latach	Zleceniodawca	Okres realizacji	Zakres prac (ilość osobodni cateringowych)
1.				
2.				
3.				

.....
 Data i Podpis osoby upoważnionej